



TESSITURA DI LURAGO S.R.L.

CODICE ETICO

**Codice Etico Tessitura di Lurago S.r.l. approvato in data
13/09/2024**

TESSITURA DI LURAGO S.r.l
P.I. 00193900131
N.REA CO- 110304

Via della Cerca, 5
Lurago Marinone
22070 (CO)

Tel : +39 031935957
Pec: tess.lurago@pecsemplice.com
www.tessitradilurago.com

INDICE

Premessa	pag.3
Principi generali	pag.3
Destinatari	pag.4
I nostri valori	pag.5
Integrità e coerenza	pag.5
Etica e legalità	pag.5
Tutela e rispetto della persona	pag.6
Tutela dell'ambiente	pag.7
Standard di comportamento	pag.7
Gli stakeholder	pag.7
I dipendenti / collaboratori	pag.8
I clienti	pag.9
I fornitori	pag.9
La Pubblica Amministrazione	pag.10
Mass media, comunicazioni sociali, rapporti con l'esterno	pag.11
Gestione del business	pag.14
Conflitto d'interessi	pag.14
Regalie	pag.14
Concorrenza	pag.15
Trattamento dati – privacy -	pag.15
Reati informatici	pag.15
Attuazione del Codice Etico	pag.15

PREMESSA

Il presente codice etico di Tessitura di Lurago S.r.l. è il documento che descrive l'insieme di valori, principi e regole di comportamento cui la Società si attiene nella conduzione dei propri affari, nell'esercizio delle proprie attività e nella gestione dei rapporti con gli stakeholder, e che determina il comportamento di tutto il proprio Personale, degli Organi Sociali e di tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società.

I Destinatari sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni del Codice Etico una volta reso disponibile nel modo più efficiente possibile.

La Società si impegna ad assicurare la massima diffusione del presente Codice Etico e a curarne l'aggiornamento in linea con gli sviluppi organizzativi e commerciali della Società. A tal fine, i Destinatari dovranno contribuire attivamente all'attuazione del Codice Etico e segnalarne eventuali problematiche e/o carenze al Titolare della Società.

PRINCIPI GENERALI

Tessitura di Lurago S.r.l. continua ad investire nelle politiche di promozione della Responsabilità Sociale d'Impresa coinvolgendo tutti i propri collaboratori, affinché possano esprimere il più alto impegno nello svolgimento quotidiano di tutte le attività e prassi aziendali rendendo così possibile:

- il rispetto della normativa in materia di lavoro, diritti umani e legalità, con particolare riferimento alle norme in materia di retribuzione ed orari di lavoro;
- aderire agli standard internazionali a tutela dei Diritti umani quali la Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo;
- utilizzare il massimo della trasparenza nella comunicazione e condivisione delle proprie performance e dei propri miglioramenti nel campo della responsabilità sociale;
- promuovere l'adesione a questi principi nei confronti dei soggetti con i quali la Società interagisce;
- favorire la cooperazione con tutte le realtà presenti sul territorio influenzato dall'azienda.

La verifica costante della capacità di garantire risposte serie e soddisfacenti agli stakeholder ci sprona ad operare in modo sempre più proattivo tramite il rispetto del

sistema di valori adottato ed in linea con i parametri della Corporate Social Responsibility, i quali fungono da quadro di riferimento per la realizzazione della missione aziendale.

In tale contesto, il modello di gestione della responsabilità sociale prevede la piena responsabilizzazione di dipendenti e collaboratori attraverso l'applicazione di una precisa "policy" atta a garantire trasparenza e qualità nei processi aziendali, andando oltre il semplice rispetto degli obblighi previsti dal quadro normativo di riferimento, valorizzando il capitale umano, garantendo condizioni di sicurezza e di crescita professionale, tenendo viva l'attenzione alla riduzione nel tempo dell'impatto ambientale oltre che alla competitività e alle performance.

L'Azienda opera nella consapevolezza che un comportamento socialmente responsabile:

- contribuisce a creare e mantenere una elevata reputazione aziendale;
- garantisce una forte coesione con gli stakeholder;
- crea un ambiente di lavoro migliore, più sicuro e più motivante;
- migliora l'efficienza della gestione aziendale.

L'obiettivo aziendale si concretizza nel perseguire un miglioramento continuo della qualità dei prodotti/servizi offerti ai clienti in un ambito-scenario molto competitivo. Ciò si rende possibile investendo molto nell'innovazione e nello sviluppo tecnologico, concretizzando gli obiettivi di sviluppo dei progetti attraverso programmi di azione condivisi. Il tutto mantenendo un'attenzione costante alla prevenzione delle situazioni di emergenza e assicurando una capacità di risposta tempestiva ed efficace attraverso un processo continuo di sensibilizzazione e formazione, ad ogni livello, in materia di salute e sicurezza, sul lavoro e presso i clienti.

I DESTINATARI

Destinatari delle previsioni sono i Titolari dell'azienda, tutti i dipendenti, tutti i lavoratori parasubordinati, i collaboratori esterni (consulenti, partner commerciali, agenti e, più in generale, tutti coloro che intrattengono rapporti con la Società), i fornitori e tutti gli altri soggetti che a vario titolo ed a vario livello vengono in contatto con la Società e/o agiscono in nome e per conto di essa.

I NOSTRI VALORI

Di seguito riportiamo in modo sintetico i valori in cui crediamo e con cui quotidianamente operiamo:

INTEGRITA' E COERENZA

Tutti i nostri processi aziendali corrispondono all'applicazione delle norme cogenti e delle prescrizioni volontarie in tutti i comparti del nostro agire.

La Società si impegna ad agire in modo onesto, leale e trasparente, nel rispetto degli impegni di volta in volta presi, evitando comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da posizioni di svantaggio dei terzi e agendo secondo buona fede in ogni attività.

Il management deve costituire un esempio e un modello di riferimento per tutti i Destinatari, manifestando una condotta ineccepibile nell'esercizio delle attività di competenza, promuovendo costantemente un forte senso di integrità, lo spirito di collaborazione, di fiducia, di rispetto reciproco, di coesione e di gruppo al fine di tutelare e migliorare sistematicamente il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

ETICA E LEGALITÀ

La Società considera principi imprescindibili della propria attività il rispetto delle leggi e dei regolamenti applicati e la correttezza e la trasparenza nella conduzione degli affari. In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta contraria ai principi di correttezza, onestà e legalità.

L'Azienda privilegia la trasparenza intesa come chiarezza in tutti i processi e le dinamiche aziendali. Nella conduzione della loro attività, i dipendenti e i collaboratori sono tenuti ad evitare situazioni poco chiare o ingannevoli mostrando sempre un atteggiamento trasparente ossia chiaro e completo. Le informazioni richieste devono essere fornite solo se pertinenti e con semplicità e chiarezza.

False dichiarazioni sulla natura, sulla qualità o sulle caratteristiche dei servizi e dei prodotti offerti dalla società sono considerate illegali e contrarie alla politica aziendale.

L'Azienda si astiene da comportamenti collusivi, tutelando il valore della concorrenza leale e della sana competitività. La Società non sceglie i propri partner tra soggetti che possano anche solo apparire in conflitto di interesse, che perseguano, cioè, un interesse diverso dalla mission imprenditoriale e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o che si avvantaggino "personalmente" di opportunità agendo in contrasto ai doveri fiduciari legati alle posizioni ricoperte. La società promuove una collaborazione fattiva e sinergica con i propri fornitori in un'ottica di integrazione dei processi di prevenzione e protezione in tema di tutela ambientale e di igiene, salute e sicurezza, assicurando che tutti coloro che lavorano per conto dell'organizzazione siano informati dei contenuti del presente Codice Etico.

La Società crede nel valore della riservatezza e si astiene dal divulgare dati riservati ed informazioni strategiche in proprio possesso anche dopo la cessazione delle collaborazioni. Tutti gli stakeholder sono informati circa le esigenze di riservatezza della clientela e pertanto non potranno utilizzare informazioni riservate eventualmente conosciute per scopi non connessi con l'esercizio delle proprie mansioni.

L'Azienda ritiene imprescindibile il rispetto delle leggi vigenti, impegnandosi a non dare seguito a rapporti commerciali con clienti o potenziali clienti dei quali sia noto il coinvolgimento in attività illecite. Nella scelta dei partner finanziari e commerciali, la Società si propone di verificare i requisiti di legalità tramite la preventiva richiesta di documentazione da utilizzare, ove possibile, oltre che per la valutazione qualità-prezzo, anche per la verifica di possibili rapporti con soggetti collegabili ad organizzazioni criminali o terroristiche.

I principi etici sottesi al business governato dall'azienda non contemplano operazioni che comportino la benché minima possibilità di coinvolgimento in vicende di ricettazione, riciclaggio e impiego di beni o denaro di provenienza illecita.

L'attenzione ad una preliminare valutazione dei rischi è rivolta ad evitare che dipendenti e collaboratori possano, in qualche modo, subire o esporre altri a pericoli per la propria salute o incolumità, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile delle proprie azioni e deve agire nel rispetto delle policy antinfortunistiche adottate dalla Società con l'obiettivo di garantire un ambiente di lavoro salubre e un clima aziendale gradevole.

TUTELA E RISPETTO DELLA PERSONA

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder (la scelta dei clienti, la gestione del personale e l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con le istituzioni), Tessitura di Lurago S.r.l. condanna qualsiasi atteggiamento discriminatorio in base al sesso, all'età, all'orientamento sessuale, alle

credenze religiose alla nazionalità, alle convinzioni politiche e considera inaccettabili comportamenti lesivi della dignità, sia nell'ambito lavorativo che extra-lavorativo. In azienda vi è la garanzia e tutela circa la "parità di genere". In Azienda si favorisce la collaborazione "in team" basata sulla reciproca fiducia, sul miglioramento continuo, sull'autonomia, sulla formazione, sulla flessibilità e cooperazione.

La Società respinge e si impegna a contrastare ogni forma di comportamento molesto e lesivo della dignità personale nei luoghi di lavoro. La Società si impegna a favorire un ambiente di lavoro sicuro, sereno e favorevole alle relazioni interpersonali su un piano di uguaglianza, reciproca correttezza e rispetto.

TUTELA DELL'AMBIENTE

La Società fa del proprio impegno per la protezione dell'ambiente un forte punto di interesse, credendo in uno sviluppo sostenibile ed erogando i propri servizi nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali a tutela dell'ambiente. Questa è perseguita nelle scelte dei prodotti e dei fornitori in una crescente sensibilizzazione ad una corretta informazione delle attività e delle caratteristiche di qualità delle materie prime utilizzate nel processo produttivo. In quest'ambito si collocano i progetti sviluppati con i fornitori per costruire insieme un'offerta rispettosa dell'ambiente oltre che delle esigenze del mercato.

La Società è impegnata a pianificare le proprie attività garantendo il miglior equilibrio possibile tra iniziative economiche e tutela ambientale, in funzione dei diritti delle generazioni presenti e future, e in un'ottica di sviluppo sostenibile del proprio business.

STANDARD DI COMPORTAMENTO

In sintesi, si descrive il luogo ed i referenti a cui la Società fa riferimento nell'attuare i propri standard di comportamento.

GLI STAKEHOLDER

Gli stakeholder o portatori d'interesse sono i soggetti interni ed esterni (singoli o gruppi, nonché le organizzazioni e le istituzioni che li rappresentano) i cui

interessi sono influenzati in maniera diretta o indiretta dalle attività della Società.

In particolare, la Società ha identificato le seguenti categorie di portatori d'interesse:

- i dipendenti/ collaboratori
- i clienti
- i fornitori
- la Pubblica Amministrazione
- i mass media, comunicazioni sociali, rapporti con l'esterno

Il Codice Etico è pubblicato sul sito www.tessituradilurago.com ed è portato a conoscenza degli stakeholder mediante apposite comunicazioni.

I DIPENDENTI / COLLABORATORI

Le condotte dei nostri dipendenti / collaboratori devono essere sempre improntate alla massima trasparenza, correttezza, integrità etica, onestà e lealtà aziendale. La Società impone ai dipendenti di astenersi dal promuovere e/o agevolare e/o porre in essere qualunque comportamento, attivo o passivo, da cui derivi o possa derivare un illegittimo o illecito beneficio economico o di altra natura a favore proprio o di terzi ovvero che abbia la finalità di promuovere o favorire illegittimi o illeciti interessi propri o di terzi, anche a danno della medesima Società.

L'Azienda crede nel principio comunitario delle "pari opportunità" sulla base delle competenze e delle attitudini personali e ritiene che le persone siano al centro del successo di un'impresa, riconoscendo che la professionalità, la motivazione e l'impegno siano fattori chiave per il raggiungimento e il mantenimento di performance aziendali di elevata qualità.

L'Azienda promuove la crescita professionale dei collaboratori mediante sia opportuni piani formativi, sempre aggiornati e conformi all'evoluzione della tecnica e alla vigente normativa giuslavoristica, sia applicando il metodo della meritocrazia sviluppabile in un ambiente di lavoro "confortevole".

La Società condanna ogni comportamento verbale, fisico o gestuale offensivo e di mobbing.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico a tutti i dipendenti, l'Azienda predispone e realizza un piano di formazione per favorire la conoscenza dei principi etici generali e dei criteri specifici di condotta. Le iniziative di formazione sono differenziate a seconda dei ruoli e delle mansioni.

Nella fase di selezione, assunzione e avanzamento di carriera dei dipendenti sono effettuate valutazioni esclusivamente sulla base di considerazioni di merito oggettive e trasparenti. La Società si impegna a offrire pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i propri dipendenti nel rispetto delle rispettive competenze e performance.

Le molestie sessuali, le molestie morali o il c.d. "mobbing" non sono tollerati dalla Società, in qualsiasi forma essi si manifestino. Tutti devono mostrare sensibilità e rispetto nei confronti degli altri ed astenersi da qualsiasi comportamento considerato offensivo.

Le funzioni aziendali si avvalgono di collaboratori o professionisti competenti, che agiscono con autonomia e responsabilità, creano maggiore soddisfazione e migliori risultati da condividere, nell'ottica di realizzazione del miglioramento continuo, il cui punto di partenza è l'uso dell'esperienza acquisita per capitalizzare quanto è stato fatto e ottimizzare le risorse.

I CLIENTI

Per la Società è fondamentale che la relazione con i clienti sia improntata ai principi di coerenza, onestà, professionalità e trasparenza.

La Società si impegna a fornire accurate ed esaurienti informazioni sui prodotti offerti, nonché a dare sempre un riscontro ai suggerimenti e ai reclami eventualmente ricevuti.

La Società assicura che i prodotti incontrino i requisiti dei mercati in termini di sicurezza dei materiali e delle sostanze chimiche utilizzate.

I FORNITORI

La Società esige che i propri fornitori si impegnino al rispetto del presente Codice Etico e che si impegnino in particolare al rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- proibire il lavoro illegale dei minori;
- proibire il ricorso, qualunque ne sia la forma, alla schiavitù;
- proibire qualunque tipo di lavoro che, per propria natura o per le condizioni in cui lo si esercita, possa compromettere la salute, la sicurezza e la moralità delle persone;
- rispettare il diritto di rappresentanza ed espressione dei lavoratori;
- proibire la discriminazione, in particolare razziale, etnica e di genere;
- proibire qualunque comportamento che dia luogo a molestie sessuali o mobbing;
- rispettare la normativa ambientale;

Il compenso da corrispondere ai fornitori dovrà essere esclusivamente commisurato alle prestazioni ed alle condizioni indicate all'interno del relativo contratto ed i pagamenti non potranno essere eseguiti a favore di soggetti diversi da quelli pattuiti dalle parti.

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La Società non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la pubblica amministrazione da collaboratori e/o da soggetti terzi, i quali possano creare qualsiasi tipo di conflitto di interesse.

La Società condanna qualsiasi comportamento illecito posto in essere per suo conto o nel suo interesse volto a promettere od offrire, direttamente o indirettamente, denaro o altre utilità a pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio, italiani o stranieri, o a loro parenti e familiari, da cui possa conseguire un interesse o un vantaggio per la Società.

La Società si impegna a non negare, nascondere o ritardare alcuna informazione o comunicazione eventualmente richiesta dalle autorità pubbliche di vigilanza e/o dall'autorità giudiziaria, nel corso di eventuali controlli o ispezioni, e collabora attivamente a eventuali procedure istruttorie.

I rapporti con le Istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò autorizzate e sono basati su onestà e trasparenza in ogni situazione, in modo che il comportamento rispecchi impegno e professionalità.

Dipendenti o consulenti, che nello svolgimento delle proprie funzioni dialogano con Istituzioni, italiane o straniere, sono tenuti ad un atteggiamento chiaro, corretto e trasparente, e non devono in alcun modo influenzare le decisioni del funzionario né offrire

denaro, “favori” o altre utilità tali da alterare l'imparzialità del funzionario mettendo a repentaglio la reputazione della Società.

Comportamenti collusivi, diretti e/o attraverso terzi, che comportano vantaggi personali e/o di carriera per sé o per altre parti sono tassativamente proibiti.

In occasione di verifiche o ispezioni da parte delle autorità competenti, tutti i collaboratori e/o stakeholder devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione nei confronti degli organi ispettivi e di controllo. Non è consentito fornire informazioni false o ingannevoli, né conferire incarichi professionali, dare o promettere doni, denaro o altri vantaggi a chi effettua gli accertamenti e le ispezioni.

Chiunque riceva direttamente o indirettamente richieste di benefici dai Pubblici Ufficiali deve immediatamente segnalare il fatto al Titolare della Società.

È inoltre vietato qualsiasi comportamento che possa distogliere il Pubblico Ufficiale dallo svolgimento delle proprie incombenze, promettendo o coinvolgendolo in attività di svago o sollevandolo dai propri compiti eseguendone le attività.

I MASS MEDIA, COMUNICAZIONI SOCIALI E RAPPORTI CON L'ESTERNO

Le comunicazioni della Società verso l'ambiente esterno devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali. Il sito web ed i “Social” della Società saranno sviluppati nel rispetto del Codice Etico e la Società si impegna a non pubblicare informazioni diffamatorie o non rispondenti alla realtà.

L'Azienda è amministrata e gestita secondo i principi di trasparenza e correttezza assolvendo tutti gli obblighi di comunicazione di natura civilistica e fiscale affinché si realizzi la massima salvaguardia del patrimonio sociale a tutela di tutti gli stakeholder.

La Società assicura la massima veridicità, trasparenza e completezza delle informazioni prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività così come ogni collaboratore, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità.

Tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali verificano con diligenza la correttezza delle informazioni e segnalano al Titolare eventuali disallineamenti, omissioni, o inesattezze nelle registrazioni contabili o nelle politiche-atti a questi riconducibili.

Ogni relazione, registrazione contabile, rendiconto di vendita, nota spese, fattura, ordine di acquisto o altro documento della Società rappresenta accuratamente e chiaramente i fatti rilevanti e la vera natura delle operazioni.

La Società si assicura che tutte le azioni ed operazioni abbiano una registrazione adeguata e che sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. A collaboratori e dipendenti è chiesta la massima collaborazione affinché, per ogni operazione amministrativo-contabile legata al ciclo attivo o ciclo passivo, vi sia un adeguato supporto documentale che attesti le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione e si individui chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

L'etica nel mondo imprenditoriale, così come i valori di lealtà, correttezza, trasparenza sono difficilmente rispettate costantemente. La Società, indipendentemente dalla competitività del mercato di riferimento e dal livello di importanza del business trattato, si impegna fortemente nella loro applicazione e mantenimento.

Pratiche di corruzione, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per gli altri sono proibiti ed esulano dalle modalità di conduzione del business aziendale.

Nelle relazioni con la clientela è fatto obbligo ai dipendenti di:

- osservare le procedure interne per la gestione dei clienti;
- fornire prodotti/servizi di qualità e che soddisfino le ragionevoli aspettative e necessità del cliente;
- fornire accurate ed esaurienti informazioni circa i prodotti/servizi affinché il cliente possa assumere decisioni consapevoli;
- attenersi a verità nelle comunicazioni e ai principi di concorrenza leale.

I contratti con i partner commerciali prevedono l'obbligo di rispettare il presente Codice Etico e i Protocolli applicabili alle attività che potrebbero esporre la società a rischio di reato, nonché clausole di risoluzione e risarcimento danni in caso di violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza e riservatezza.

Non è consentito corrispondere né offrire pagamenti e benefici materiali di qualsiasi entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio. Atti di cortesia commerciale sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

I rapporti con gli Istituti Bancari sono improntati a lealtà e correttezza, nell'interesse esclusivo dello sviluppo del business aziendale, anche a livello internazionale, in un clima di collaborazione reciproca e nel rispetto della legge.

Gli strumenti di conto corrente e le carte di credito aziendali sono asservite alla gestione quotidiana al solo scopo del corretto raggiungimento dell'oggetto sociale statutariamente dichiarato.

Le informazioni e comunicazioni trasferite ai mass media devono essere veritiere, accurate, complete, chiare e rispettose della riservatezza delle persone e degli obblighi di confidenzialità previsti dal Codice stesso.

In ogni caso, le informazioni potranno essere divulgate solamente a seguito dell'autorizzazione formale da parte del Titolare.

Nessun contributo è erogato, direttamente o indirettamente, a partiti politici, comitati o candidati.

Agenti, collaboratori e dipendenti sono consapevoli che preservare l'integrità del patrimonio aziendale è possibile esclusivamente rispettando le procedure ed i regolamenti interni, garantendo così la buona reputazione grazie ai comportamenti responsabili posti in essere.

Non è consentito offrire denaro od altra utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti, sindaci di società clienti o di altra controparte commerciale, che non possa essere considerato "regalo".

Gli interlocutori esterni sono stati considerati nell'ambito dell'analisi del rischio e, pertanto, essi sono parimenti tenuti al rispetto del Codice Etico.

GESTIONE DEL BUSINESS

Di seguito alcuni capisaldi mediante i quali la Società governa il proprio business.

CONFLITTO D'INTERESSE

Ai dipendenti della Società è fatto divieto di svolgere attività lavorative a favore di concorrenti della Società, di prestare, senza il consenso scritto della Società, la propria attività professionale a favore di terzi in qualità di dipendente o consulente, nonché di agire e lavorare per conto di un fornitore o cliente della Società. A titolo esemplificativo e non esaustivo, costituiscono fattispecie di conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici o finanziari relativi a fornitori, clienti rilevanti e concorrenti;
- utilizzare la propria posizione nella Società, o le informazioni acquisite nell'usuale attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi in contrasto con gli interessi della Società;
- eseguire attività lavorative di qualunque genere presso clienti, fornitori, concorrenti e/o presso terzi in contrasto con gli interessi della Società;
- l'avvio di trattative e/o contratti – in nome e/o per conto della Società – da parte di dipendenti che abbiano come controparte familiari o soci, ovvero persone giuridiche di cui il dipendente sia titolare o a cui sia comunque interessato;
- accettare denaro, regali o favori, da persone fisiche o giuridiche che siano o intendano entrare in rapporti di affari con la Società.

Ci impegniamo a individuare potenziali conflitti di interesse, segnalarli e gestirli in modo efficace ed appropriato al fine di evitare situazioni e/o attività in cui i propri interessi possano trovarsi in conflitto con quelli della Società.

REGALIE

Nei rapporti con i terzi la Società non ammette di promettere o offrire doni e/o favori anche a seguito di illecite pressioni, tendenti ad ottenere indebiti vantaggi, o comunque rivolti ad acquisire o riservare trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società. Allo stesso modo, la

Società vieta ai propri dipendenti di ricevere doni e/o favori da terzi per influenzare i rapporti con la Società.

Sono consentiti gli atti di cortesia commerciale, purché di modico valore e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione e da non influenzare l'autonomia di giudizio di chi li riceve.

CONCORRENZA

La Società si impegna a competere con i suoi concorrenti secondo principi etici di correttezza e lealtà. La Società non impiegherà mezzi illeciti per acquisire segreti commerciali o altre informazioni riservate di concorrenti.

TRATTAMENTO DEI DATI - PRIVACY

La Società si impegna a trattare i dati personali in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza / privacy. Applicazione del "GDPR".

REATI INFORMATICI

La Società condanna ogni accesso abusivo ad un sistema informatico, detenzione e diffusione abusiva di codici di accesso, intercettazione, interruzione illecita di comunicazioni informatiche o telematiche, danneggiamento di sistemi informatici, danneggiamento di informazioni e dati.

I Destinatari non devono in alcun modo illecitamente:

- introdursi in un sistema informatico o telematico protetto,
- procurare, riprodurre o diffondere abusivamente mezzi di accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza.

ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

La Società vigilerà con attenzione sull'osservanza del Codice Etico da parte di tutti i Destinatari, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei

comportamenti posti in essere, intervenendo, qualora necessario, con azioni correttive e sanzioni adeguate.

Per qualsiasi informazione relativa al Codice Etico e in ogni situazione in cui si possa avere il dubbio su quale sia il comportamento più appropriato e/o per segnalare una violazione del codice, i Destinatari della Società possono rivolgersi ai Titolari della Società utilizzando la propria casella mail.

La Società garantisce confidenzialità e riservatezza sull'identità di chi effettua la segnalazione e non tollera nessuna forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, ha fatto segnalazioni di possibili violazioni del Codice Etico o richiede chiarimenti sulle modalità applicative dello stesso.

La violazione dei principi del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con la Società e può portare ad azioni disciplinari, legali.

L'osservanza delle norme del Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Destinatari con la Società.

Per i Destinatari non dipendenti, l'osservanza del Codice Etico costituisce presupposto per la prosecuzione del rapporto professionale/collaborativo in essere con la Società; pertanto, la violazione delle norme del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge.