



TESSITURA DI LURAGO S.R.L.

VERHALTENSKODEX

Genehmigt am: 13/09/2024

TESSITURA DI LURAGO S.r.l

P.I. 00193900131

N.REA CO- 110304

Via della Cerca, 5

Lurago Marinone

22070 (CO)

Tel : +39 031935957

Pec: tess.lurago@pecsemplice.com

www.tessituralurago.com

INHALTSVERZEICHNIS:

Einleitung	Seite 3
Allgemeine Grundsätze	Seite 3
Empfänger	Seite 4
Unsere Werte	Seite 4
Integrität und Kohärenz	Seite 5
Ethik und Legalität	Seite 5
Schutz und Respekt der Person	Seite 6
Umweltschutz	Seite 7
Verhaltensstandards	Seite 7
Interessengruppen	Seite 8
Mitarbeiter	Seite 8
Kunden	Seite 9
Lieferanten	Seite 10
Öffentliche Verwaltung	Seite 10
Massenmedien, Soziale Kommunikation, Beziehungen nach außen	Seite 11
Geschäftsführung	Seite 14
Interessenkonflikte	Seite 14
Geschenke	Seite 14
Wettbewerb	Seite 15
Datenschutz – Privatsphäre	Seite 15
Computerkriminalität	Seite 15
Umsetzung des Verhaltenskodex	Seite 16

EINLEITUNG

Der vorliegende Verhaltenskodex der Tessitura di Lurago S.r.l. beschreibt die Gesamtheit der Werte, Prinzipien und Verhaltensregeln, an die sich das Unternehmen bei der Durchführung seiner Geschäfte, der Ausübung seiner Tätigkeiten und der Pflege der Beziehungen zu seinen Stakeholdern hält. Er bestimmt das Verhalten aller Mitarbeiter, der Gesellschaftsorgane und aller Personen, die mit dem Unternehmen in Verbindung stehen.

Die Empfänger sind verpflichtet, ihr Verhalten den Bestimmungen des Verhaltenskodex anzupassen, sobald dieser auf effizienteste Weise zur Verfügung gestellt wird.

Das Unternehmen verpflichtet sich, eine möglichst breite Verbreitung dieses Verhaltenskodex sicherzustellen und ihn in Übereinstimmung mit den organisatorischen und kommerziellen Entwicklungen des Unternehmens auf dem neuesten Stand zu halten. Zu diesem Zweck müssen die Empfänger aktiv zur Umsetzung des Verhaltenskodex beitragen und eventuelle Probleme und/oder Mängel der Unternehmensleitung melden.

ALLGEMEINE GRUNDSÄTZE

Tessitura di Lurago S.r.l. investiert weiterhin in Maßnahmen der Corporate Social Responsibility (CSR) und bezieht alle Mitarbeiter mit ein, um sicherzustellen, dass diese sich höchsten Standards im Alltag und in den Unternehmenspraktiken verpflichten. Dadurch wird ermöglicht:

- Die Einhaltung der Arbeitsgesetze, der Menschenrechte und der Rechtsstandards, insbesondere in Bezug auf Löhne und Arbeitszeiten;
- Die Einhaltung internationaler Standards zum Schutz der Menschenrechte, wie der Allgemeinen Erklärung der Menschenrechte;
- Maximale Transparenz bei der Kommunikation und beim Teilen der eigenen Leistung und Verbesserungen im Bereich der sozialen Verantwortung;
- Die Förderung dieser Grundsätze gegenüber allen Personen und Organisationen, mit denen das Unternehmen in Kontakt steht;
- Die Förderung der Zusammenarbeit mit lokalen Einrichtungen, die vom Unternehmen beeinflusst werden.

Die ständige Überprüfung unserer Fähigkeit, ernste und zufriedenstellende Antworten auf Stakeholder-Fragen zu geben, spornt uns an, proaktiver zu agieren, im Einklang mit den angenommenen Werten und den Parametern der Corporate Social Responsibility, die als Referenzrahmen für die Umsetzung der Unternehmensmission dienen.

In diesem Zusammenhang sieht das soziale Verantwortungsmodell des Unternehmens die vollständige Verantwortlichkeit der Mitarbeiter durch die Anwendung einer präzisen Richtlinie vor, die Transparenz und Qualität in den Unternehmensprozessen garantiert und über die bloße Einhaltung gesetzlicher Verpflichtungen hinausgeht. Dies umfasst auch die Wertschätzung des Humankapitals, die Gewährleistung von Sicherheit und beruflichem Wachstum sowie die kontinuierliche Aufmerksamkeit zur Reduzierung der Umweltbelastung und zur Förderung der Wettbewerbsfähigkeit und Leistung.

Das Unternehmen ist sich bewusst, dass sozial verantwortliches Verhalten:

- Hilft, einen hohen Unternehmensruf aufzubauen und zu bewahren;
- Eine starke Verbindung zu den Stakeholdern sicherstellt;
- Ein besseres, sichereres und motivierendes Arbeitsumfeld schafft;
- Die Effizienz der Unternehmensführung verbessert.

Das Unternehmensziel besteht darin, eine kontinuierliche Verbesserung der Qualität der angebotenen Produkte/Dienstleistungen zu verfolgen, insbesondere in einem wettbewerbsintensiven Umfeld. Dies wird durch Investitionen in Innovation und technologische Entwicklung erreicht, durch die Umsetzung von Projektentwicklungszielen innerhalb gemeinsamer Aktionsprogramme, wobei stets auf die Prävention von Notfällen geachtet und eine schnelle und effektive Reaktion durch kontinuierliches Bewusstsein und Schulung auf allen Ebenen, insbesondere im Bereich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz, gewährleistet wird.

EMPFÄNGER

Empfänger dieses Verhaltenskodex sind die Inhaber des Unternehmens, alle Mitarbeiter, para-subordinierte Arbeiter, externe Mitarbeiter (Berater, Geschäftspartner, Vertreter usw.), Lieferanten und alle anderen Personen, die auf verschiedene Weise und Ebenen mit dem Unternehmen in Kontakt stehen und/oder im Namen und Auftrag des Unternehmens handeln.

UNSERE WERTE

Nachfolgend ist eine Zusammenfassung der Werte, an die wir glauben und die wir in unserer täglichen Arbeit verfolgen:

INTEGRITÄT UND KOHÄRENZ

Alle unsere Geschäftsprozesse entsprechen den geltenden rechtlichen und freiwilligen Vorschriften in allen Bereichen unseres Handelns. Das Unternehmen verpflichtet sich, ehrlich, loyal und transparent zu handeln, seine Verpflichtungen einzuhalten, ohne die Nachteile Dritter auszunutzen, und in allen Aktivitäten nach Treu und Glauben zu handeln.

Das Management dient allen Empfängern als Vorbild und zeigt ein tadelloses Verhalten bei der Ausübung ihrer Aufgaben, fördert ständig ein starkes Gefühl von Integrität, Zusammenarbeit, Vertrauen, gegenseitigem Respekt, Kohärenz und Teamgeist, um das Arbeitsklima, das Image und das Ansehen des Unternehmens systematisch zu schützen und zu verbessern.

ETHIK UND LEGALITÄT

Das Unternehmen betrachtet die Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften, Fairness und Transparenz bei der Geschäftsführung als wesentliche Prinzipien. In keinem Fall kann die Verfolgung der Unternehmensinteressen ein Verhalten rechtfertigen, das gegen diese Grundsätze von Fairness, Ehrlichkeit und Legalität verstößt.

Das Unternehmen legt großen Wert auf Transparenz, die Klarheit in allen Unternehmensprozessen und -dynamiken bedeutet. In ihrer Tätigkeit sind die Mitarbeiter verpflichtet, unklare oder irreführende Situationen zu vermeiden und stets ein transparentes Verhalten zu zeigen, das klar und vollständig ist. Angeforderte Informationen müssen nur dann bereitgestellt werden, wenn sie relevant sind, und auf einfache und klare Weise.

Falsche Angaben über die Natur, die Qualität oder die Eigenschaften der vom Unternehmen angebotenen Dienstleistungen und Produkte gelten als illegal und stehen im Widerspruch zur Unternehmenspolitik.

Das Unternehmen verzichtet auf kollusives Verhalten und fördert den Wert des fairen Wettbewerbs und der gesunden Konkurrenz. Es wählt seine Partner nicht unter Personen aus, die auch nur den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken, die also ein Interesse verfolgen, das von der unternehmerischen Mission und dem Ausgleich der Interessen der Stakeholder abweicht oder die „persönlich“ von Gelegenheiten profitieren, die im Widerspruch zu den Treuepflichten stehen, die mit ihren Positionen verbunden sind.

Das Unternehmen fördert eine aktive und synergetische Zusammenarbeit mit seinen Lieferanten, um die Präventions- und Schutzprozesse in Bezug auf Umweltschutz sowie Hygiene, Gesundheit und Sicherheit zu integrieren und sicherzustellen, dass alle, die im Namen des Unternehmens arbeiten, über den Inhalt dieses Verhaltenskodex informiert sind.

Das Unternehmen achtet auf Vertraulichkeit und verzichtet darauf, vertrauliche Daten und strategische Informationen preiszugeben, auch nach Beendigung der Zusammenarbeit. Alle Stakeholder sind über die Vertraulichkeitsanforderungen der Kunden informiert und dürfen daher keine vertraulichen Informationen, die sie möglicherweise kennengelernt haben, für andere Zwecke als die Erfüllung ihrer Aufgaben verwenden.

Das Unternehmen betrachtet die Einhaltung der geltenden Gesetze als unverzichtbar und verpflichtet sich, keine Geschäftsbeziehungen zu Kunden oder potenziellen Kunden aufzunehmen, die bekanntermaßen in illegale Aktivitäten verwickelt sind. Bei der Auswahl von Finanz- und Geschäftspartnern überprüft das Unternehmen die gesetzlichen Anforderungen durch die vorherige Anforderung von Unterlagen, die nicht nur für die Preis-Leistungs-Bewertung verwendet werden, sondern auch um mögliche Beziehungen zu kriminellen oder terroristischen Organisationen zu überprüfen.

Die ethischen Grundsätze, die dem Geschäft des Unternehmens zugrunde liegen, beinhalten keine Geschäfte, die auch nur die geringste Möglichkeit einer Beteiligung an Fällen von Hehlerei, Geldwäsche oder der Verwendung von Vermögenswerten oder Geld aus illegalen Quellen beinhalten.

Besondere Aufmerksamkeit wird auf die Risikobewertung im Vorfeld gelegt, um zu verhindern, dass Mitarbeiter und externe Mitarbeiter sich oder andere in irgendeiner Weise Gesundheits- oder Sicherheitsgefahren aussetzen. Jeder Arbeitnehmer ist für sein eigenes Handeln verantwortlich und muss die vom Unternehmen eingeführten Sicherheitsrichtlinien einhalten, um ein gesundes Arbeitsumfeld und ein angenehmes Arbeitsklima zu gewährleisten.

SCHUTZ UND RESPEKT DER PERSON

Bei Entscheidungen, die sich auf die Beziehungen zu Stakeholdern auswirken (wie die Auswahl von Kunden, die Personalverwaltung und Arbeitsorganisation, die Auswahl und Verwaltung von Lieferanten, Beziehungen zu Institutionen), verurteilt Tessitura di Lurago S.r.l. jede Form von Diskriminierung aufgrund von Geschlecht, Alter, sexueller Orientierung, religiösen Überzeugungen, Nationalität, politischen Ansichten und hält jede

Form von Verhalten, die die Würde verletzt, sowohl im Arbeitsumfeld als auch außerhalb des Arbeitsumfelds, für inakzeptabel. Das Unternehmen garantiert und fördert die Geschlechtergleichstellung und fördert Teamarbeit, die auf gegenseitigem Vertrauen, kontinuierlicher Verbesserung, Autonomie, Ausbildung, Flexibilität und Zusammenarbeit basiert.

Das Unternehmen lehnt jede Form von Belästigung und Verhaltensweisen ab, die die persönliche Würde am Arbeitsplatz verletzen. Es verpflichtet sich, ein sicheres, ruhiges Arbeitsumfeld zu schaffen, das günstige Bedingungen für zwischenmenschliche Beziehungen auf der Grundlage von Gleichheit, Fairness und Respekt bietet.

UMWELTSCHUTZ

Das Unternehmen sieht im Umweltschutz ein zentrales Anliegen, indem es an nachhaltige Entwicklung glaubt und seine Dienstleistungen im vollen Einklang mit nationalen und internationalen Umweltschutzvorschriften erbringt. Dies zeigt sich in der Auswahl von Produkten und Lieferanten, wobei eine zunehmende Sensibilisierung für die richtige Information über die Aktivitäten und die Qualitätsmerkmale der im Produktionsprozess verwendeten Rohstoffe gefördert wird. In diesem Zusammenhang werden Projekte mit Lieferanten entwickelt, um gemeinsam ein Angebot zu schaffen, das sowohl den Anforderungen des Marktes als auch den Umweltschutzanforderungen gerecht wird.

Das Unternehmen verpflichtet sich, seine Aktivitäten so zu planen, dass ein bestmöglicher Ausgleich zwischen wirtschaftlichen Initiativen und Umweltschutz gewährleistet wird, um die Rechte der gegenwärtigen und zukünftigen Generationen zu schützen und die nachhaltige Entwicklung des eigenen Geschäfts zu fördern.

VERHALTENSSTANDARDS

Nachfolgend sind die Prinzipien und Ansprechpartner beschrieben, auf die sich das Unternehmen bei der Umsetzung seiner Verhaltensstandards bezieht.

INTERESSENGRUPPEN

Interessengruppen oder Stakeholder sind interne und externe Personen (Einzelpersonen oder Gruppen, ebenso wie Organisationen und Institutionen, die sie vertreten), deren Interessen direkt oder indirekt von den Aktivitäten des Unternehmens beeinflusst werden.

Das Unternehmen hat insbesondere die folgenden Kategorien von Stakeholdern identifiziert:

- Mitarbeiter / Mitarbeiter
- Kunden
- Lieferanten
- Öffentliche Verwaltung
- Massenmedien, Soziale Kommunikation, Außenbeziehungen

Der Verhaltenskodex wird auf der Website www.tessituradilurago.com veröffentlicht und den Stakeholdern durch entsprechende Mitteilungen bekannt gemacht.

MITARBEITER

Das Verhalten unserer Mitarbeiter muss stets von höchster Transparenz, Fairness, ethischer Integrität, Ehrlichkeit und Unternehmensloyalität geprägt sein. Das Unternehmen verlangt von den Mitarbeitern, dass sie davon absehen, Verhalten zu fördern und/oder zu erleichtern, das zu einem unrechtmäßigen oder illegalen wirtschaftlichen oder sonstigen Vorteil für sich selbst oder Dritte führt oder führen könnte, oder das darauf abzielt, unrechtmäßige oder illegale Interessen für sich selbst oder Dritte zu fördern oder zu begünstigen, selbst wenn dies zum Nachteil des Unternehmens geschieht.

Das Unternehmen glaubt an das Prinzip der Chancengleichheit, basierend auf Kompetenzen und persönlichen Fähigkeiten, und erkennt, dass Menschen der zentrale Erfolgsfaktor eines Unternehmens sind. Es erkennt an, dass Professionalität, Motivation und Engagement die Schlüsselfaktoren sind, um hohe Unternehmensleistungen zu erreichen und zu halten.

Das Unternehmen fördert das berufliche Wachstum seiner Mitarbeiter durch geeignete Schulungsprogramme, die regelmäßig aktualisiert werden, um den technischen Entwicklungen und den aktuellen arbeitsrechtlichen Vorschriften zu entsprechen, und durch die Anwendung eines meritokratischen Systems in einem „komfortablen“ Arbeitsumfeld.

Das Unternehmen verurteilt jedes beleidigende verbale, körperliche oder gestische Verhalten sowie Mobbing.

Um das ordnungsgemäße Verständnis des Verhaltenskodex durch alle Mitarbeiter sicherzustellen, organisiert und implementiert das Unternehmen ein Schulungsprogramm, das darauf abzielt, das Wissen über allgemeine ethische Grundsätze und spezifische Verhaltenskriterien zu fördern. Die Schulungsinitiativen sind je nach Rolle und Aufgabenbereich der Mitarbeiter differenziert.

Bei der Auswahl, Einstellung und beruflichen Weiterentwicklung der Mitarbeiter werden Bewertungen ausschließlich auf der Grundlage objektiver und transparenter Leistungsüberlegungen vorgenommen. Das Unternehmen verpflichtet sich, allen Mitarbeitern im Rahmen ihrer jeweiligen Fähigkeiten und Leistungen gleiche Arbeits- und Aufstiegschancen zu bieten.

Sexuelle Belästigung, moralische Belästigung oder sogenanntes „Mobbing“ wird vom Unternehmen in keiner Form toleriert. Jeder muss Sensibilität und Respekt gegenüber anderen zeigen und auf jegliches Verhalten verzichten, das als beleidigend angesehen wird.

Die Abteilungen des Unternehmens setzen auf kompetente Mitarbeiter oder Fachleute, die selbstständig und verantwortungsbewusst arbeiten und dadurch mehr Zufriedenheit und bessere Ergebnisse erzielen, die geteilt werden, um eine kontinuierliche Verbesserung zu erreichen. Der Ausgangspunkt dieser Verbesserung ist die Nutzung der erworbenen Erfahrung, um das, was getan wurde, zu kapitalisieren und die Ressourcen zu optimieren.

KUNDEN

Für das Unternehmen ist es von grundlegender Bedeutung, dass die Beziehungen zu den Kunden auf den Grundsätzen von Konsistenz, Ehrlichkeit, Professionalität und Transparenz beruhen.

Das Unternehmen verpflichtet sich, genaue und umfassende Informationen über die angebotenen Produkte bereitzustellen und immer auf Vorschläge und Beschwerden zu reagieren. Das Unternehmen stellt sicher, dass die Produkte die Sicherheitsanforderungen der Märkte in Bezug auf Materialien und die verwendeten Chemikalien erfüllen.

LIEFERANTEN

Das Unternehmen verlangt von seinen Lieferanten, dass sie sich zur Einhaltung dieses Verhaltenskodex verpflichten und insbesondere folgende Grundsätze beachten:

- Verbot der illegalen Kinderarbeit;
- Verbot jeglicher Form von Sklaverei;
- Verbot jeder Art von Arbeit, die durch ihre Natur oder die Bedingungen, unter denen sie ausgeübt wird, die Gesundheit, Sicherheit oder Moral der Menschen gefährden könnte;
- Achtung der Arbeitnehmerrechte auf Vertretung und Ausdruck;
- Verbot der Diskriminierung, insbesondere aufgrund von Rasse, Ethnie oder Geschlecht;
- Verbot jeder Form von sexuellem Missbrauch oder Mobbing;
- Einhaltung der Umweltvorschriften.

Die an Lieferanten zu zahlende Vergütung muss ausschließlich den im Vertrag festgelegten Leistungen und Bedingungen entsprechen, und Zahlungen dürfen nicht an andere als die vertraglich vereinbarten Parteien geleistet werden.

ÖFFENTLICHE VERWALTUNG

Das Unternehmen darf in seinen Beziehungen zur öffentlichen Verwaltung nicht von Mitarbeitern und/oder Dritten vertreten werden, die einen Interessenkonflikt verursachen könnten.

Das Unternehmen verurteilt jedes illegale Verhalten, das in seinem Namen oder Interesse begangen wird, und das darauf abzielt, direkt oder indirekt Geld oder andere Vorteile öffentlichen Bediensteten und Beamten im In- oder Ausland oder ihren Verwandten und Familienmitgliedern zu versprechen oder anzubieten, wenn daraus ein Interesse oder Vorteil für das Unternehmen entstehen könnte.

Das Unternehmen verpflichtet sich, keine Informationen oder Mitteilungen, die von Aufsichtsbehörden oder Justizbehörden angefordert werden, zu verweigern, zu verbergen oder zu verzögern, und wird bei Prüfungen oder Inspektionen aktiv mitarbeiten.

Die Beziehungen zu Institutionen sind ausschließlich den dafür autorisierten Funktionen vorbehalten und basieren auf Ehrlichkeit und Transparenz in jeder Situation, um sicherzustellen, dass das Verhalten Engagement und Professionalität widerspiegelt.

Mitarbeiter oder Berater, die in Ausübung ihrer Aufgaben mit Institutionen in Italien oder im Ausland kommunizieren, sind verpflichtet, klar, korrekt und transparent zu handeln und dürfen in keiner Weise die Entscheidungen des Beamten beeinflussen oder Geld, „Gefälligkeiten“ oder andere Vorteile anbieten, die die Unparteilichkeit des Beamten gefährden und den Ruf des Unternehmens gefährden könnten.

Kollusive Verhaltensweisen, direkt oder durch Dritte, die zu persönlichen und/oder beruflichen Vorteilen für sich selbst oder andere führen, sind strengstens untersagt.

Im Rahmen von Überprüfungen oder Inspektionen durch die zuständigen Behörden müssen alle Mitarbeiter und Stakeholder gegenüber den Inspektions- und Kontrollorganen eine kooperative Haltung einnehmen. Es ist untersagt, falsche oder irreführende Informationen bereitzustellen, berufliche Aufträge zu vergeben oder Geschenke, Geld oder andere Vorteile an diejenigen zu geben oder zu versprechen, die die Überprüfungen und Inspektionen durchführen.

Jeder, der direkt oder indirekt Aufforderungen zu Vorteilen von öffentlichen Bediensteten erhält, muss den Vorfall sofort der Unternehmensleitung melden.

Es ist auch verboten, ein Verhalten zu zeigen, das den öffentlichen Bediensteten von der Ausübung seiner Aufgaben ablenkt, indem ihm Freizeitaktivitäten versprochen oder ihm seine Aufgaben abgenommen werden.

MASSEN MEDIEN, SOZIALE KOMMUNIKATION, AUßENBEZIEHUNGEN

Die Kommunikation des Unternehmens mit der Außenwelt muss wahrheitsgemäß, klar, transparent, nicht mehrdeutig oder manipulierend sein. Die Website und die sozialen Medien des Unternehmens werden im Einklang mit dem Ethikkodex entwickelt, und das Unternehmen verpflichtet sich, keine diffamierenden oder unwahren Informationen zu veröffentlichen.

Das Unternehmen wird nach den Grundsätzen der Transparenz und Korrektheit verwaltet und geführt, wobei alle zivilrechtlichen und steuerlichen Offenlegungspflichten erfüllt werden, um den größtmöglichen Schutz des Gesellschaftsvermögens im Interesse aller Stakeholder zu gewährleisten.

Das Unternehmen stellt sicher, dass die im Rahmen der Geschäftstätigkeit erstellten Informationen wahrheitsgemäß, transparent und vollständig sind, ebenso wie alle

Mitarbeiter, jeweils im Rahmen ihrer Zuständigkeit und Verantwortung. Alle Personen, die an der Erstellung der Daten in den Bilanzen, Geschäftsberichten und allen sozialen Mitteilungen beteiligt sind, überprüfen sorgfältig die Richtigkeit der Informationen und melden dem Eigentümer eventuelle Abweichungen, Auslassungen oder Ungenauigkeiten in den Buchführungen oder in den damit verbundenen Handlungen.

Jede Bilanz, Buchung, Verkaufsabrechnung, Spesenabrechnung, Rechnung, Bestellung oder ein anderes Dokument des Unternehmens stellt die relevanten Tatsachen und die wahre Natur der Transaktionen genau und klar dar.

Das Unternehmen stellt sicher, dass alle Maßnahmen und Transaktionen ordnungsgemäß erfasst werden und dass der Entscheidungsprozess, die Genehmigung und die Durchführung nachvollzogen werden können. Mitarbeiter und Mitarbeiter sind aufgerufen, bei allen administrativ-buchhalterischen Vorgängen des aktiven oder passiven Zyklus umfassend zusammenzuarbeiten, damit für jede Operation eine angemessene Dokumentation vorliegt, die die Merkmale und die Gründe für die Operation belegt und die Personen identifiziert, die die Operation autorisiert, durchgeführt, erfasst und überprüft haben.

Ethik im Geschäftsleben sowie die Werte von Loyalität, Korrektheit und Transparenz werden nur schwer kontinuierlich eingehalten. Das Unternehmen verpflichtet sich jedoch, diese Werte anzuwenden und aufrechtzuerhalten, unabhängig von der Wettbewerbsfähigkeit des relevanten Marktes und der Bedeutung des Geschäfts. Korruptionspraktiken, kollusive Verhaltensweisen, direkte und/oder indirekte Aufforderungen zu persönlichen oder beruflichen Vorteilen für sich selbst oder andere sind verboten und gehören nicht zur Geschäftsführung des Unternehmens.

Im Umgang mit Kunden sind die Mitarbeiter verpflichtet:

- Die internen Verfahren zur Kundenverwaltung einzuhalten;
- Produkte/Dienstleistungen anzubieten, die den angemessenen Erwartungen und Bedürfnissen der Kunden entsprechen;
- Genauere und umfassende Informationen über die Produkte/Dienstleistungen zu liefern, damit der Kunde fundierte Entscheidungen treffen kann;
- Wahrheitsgemäß in den Mitteilungen zu handeln und den Grundsätzen des fairen Wettbewerbs zu folgen.

Die Verträge mit den Geschäftspartnern sehen die Verpflichtung vor, den vorliegenden Ethikkodex und die für Aktivitäten geltenden Protokolle zu befolgen, die das Unternehmen dem Risiko von Straftaten aussetzen könnten, sowie Kündigungs- und

Schadenersatzklauseln im Falle von Verstößen gegen die Grundsätze der Rechtmäßigkeit, Korrektheit, Transparenz und Vertraulichkeit.

Es ist untersagt, Dritten, Beamten oder privaten Personen Zahlungen oder materielle Vorteile jeglicher Art zu gewähren oder anzubieten, um eine Handlung ihres Amtes zu beeinflussen oder zu belohnen.

Höflichkeitsakte im Geschäftsleben sind erlaubt, wenn sie von geringem Wert sind und in keinem Fall die Integrität und den Ruf einer der Parteien gefährden oder so ausgelegt werden können, dass sie dazu dienen, unrechtmäßige Vorteile zu erlangen.

Die Beziehungen zu den Banken sind von Loyalität und Korrektheit im ausschließlichen Interesse der Geschäftsentwicklung des Unternehmens auch auf internationaler Ebene geprägt, in einem Klima der gegenseitigen Zusammenarbeit und im Einklang mit dem Gesetz.

Die Bankkonten und Kreditkarten des Unternehmens werden ausschließlich für die tägliche Verwaltung und zur ordnungsgemäßen Erreichung des im Gesellschaftsvertrag festgelegten Unternehmensgegenstandes verwendet.

Die Informationen und Mitteilungen an die Medien müssen wahrheitsgemäß, genau, vollständig, klar und unter Wahrung der Vertraulichkeit der Personen und der durch den Ethikkodex festgelegten Geheimhaltungspflichten erfolgen.

In jedem Fall dürfen Informationen nur nach formeller Genehmigung durch den Eigentümer veröffentlicht werden.

Es werden keine Beiträge direkt oder indirekt an politische Parteien, Ausschüsse oder Kandidaten gezahlt.

Vertreter, Mitarbeiter und Angestellte sind sich bewusst, dass der Schutz des Unternehmensvermögens nur durch die Einhaltung interner Verfahren und Vorschriften gewährleistet werden kann und dass dies zu einem verantwortungsvollen Verhalten beiträgt, das den guten Ruf des Unternehmens erhält.

Es ist nicht gestattet, Verwaltern, Geschäftsführern, Direktoren, Aufsichtsräten von Kunden oder anderen Geschäftspartnern Zahlungen oder Vorteile zu gewähren, die nicht als "Geschenke" angesehen werden können.

Externe Gesprächspartner wurden im Rahmen der Risikobewertung berücksichtigt und sind daher ebenfalls verpflichtet, den Ethikkodex einzuhalten.

GESCHÄFTSFÜHRUNG

Nachfolgend einige Grundsätze, anhand derer das Unternehmen sein Geschäft führt.

INTERESSENKONFLIKT

Den Mitarbeitern des Unternehmens ist es untersagt, Tätigkeiten zugunsten von Wettbewerbern des Unternehmens auszuüben oder ohne schriftliche Zustimmung des Unternehmens ihre berufliche Tätigkeit als Angestellte oder Berater zugunsten Dritter auszuüben, sowie für einen Lieferanten oder Kunden des Unternehmens zu handeln oder zu arbeiten. Beispiele für Interessenkonflikte sind unter anderem folgende Situationen:

- Wirtschaftliche oder finanzielle Interessen an wichtigen Lieferanten, Kunden und Wettbewerbern zu haben;
- Die eigene Position im Unternehmen oder die im Rahmen der täglichen Arbeit erlangten Informationen zum eigenen Vorteil oder zum Vorteil Dritter zu nutzen, entgegen den Interessen des Unternehmens;
- Jegliche Art von Arbeitstätigkeit bei Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und/oder Dritten auszuüben, die den Interessen des Unternehmens widerspricht;
- Aufnahme von Verhandlungen und/oder Verträgen – im Namen und/oder im Auftrag des Unternehmens – durch Mitarbeiter, die Familienangehörige oder Partner als Gegenpartei haben oder juristische Personen, an denen der Mitarbeiter interessiert ist;
- Geld, Geschenke oder Gefälligkeiten von natürlichen oder juristischen Personen anzunehmen, die Geschäftsbeziehungen mit dem Unternehmen unterhalten oder eingehen möchten.

Wir verpflichten uns, potenzielle Interessenkonflikte zu erkennen, sie zu melden und effektiv und angemessen zu handhaben, um Situationen und/oder Tätigkeiten zu vermeiden, bei denen die eigenen Interessen mit denen des Unternehmens in Konflikt geraten könnten.

GESCHENKE

Das Unternehmen gestattet es seinen Mitarbeitern nicht, Geschenke und/oder Gefälligkeiten anzubieten oder zu versprechen, auch nicht infolge unrechtmäßigen Drucks, die darauf abzielen, ungerechtfertigte Vorteile zu erlangen oder bevorzugte Behandlung bei der Abwicklung von Aktivitäten im Zusammenhang mit dem Unternehmen zu erhalten.

Ebenso ist es den Mitarbeitern des Unternehmens untersagt, Geschenke und/oder Gefälligkeiten von Dritten anzunehmen, um die Beziehungen zum Unternehmen zu beeinflussen.

Gestattet sind geschäftliche Höflichkeitsgesten, sofern sie von geringem Wert sind, die Integrität und den Ruf des Unternehmens nicht beeinträchtigen und die Unabhängigkeit des Urteils des Empfängers nicht beeinflussen.

WETTBEWERB

Das Unternehmen verpflichtet sich, mit seinen Wettbewerbern nach ethischen Grundsätzen der Fairness und Loyalität zu konkurrieren. Das Unternehmen wird keine unrechtmäßigen Mittel einsetzen, um Geschäftsgeheimnisse oder andere vertrauliche Informationen von Wettbewerbern zu erlangen.

DATENVERARBEITUNG – DATENSCHUTZ

Das Unternehmen verpflichtet sich, personenbezogene Daten in Übereinstimmung mit allen geltenden Datenschutzgesetzen zu verarbeiten. Die Anwendung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist gewährleistet.

COMPUTERKRIMINALITÄT

Das Unternehmen verurteilt jeglichen unbefugten Zugang zu einem Computersystem, die unrechtmäßige Speicherung und Verbreitung von Zugangsdaten, das Abhören und die unrechtmäßige Unterbrechung von Computer- oder Telekommunikationssystemen, die Beschädigung von Computersystemen sowie die Zerstörung von Informationen und Daten. Die Empfänger dürfen in keinem Fall unrechtmäßig:

- In ein geschütztes Computer- oder Telekommunikationssystem eindringen;
- Mittel zum Zugang zu geschützten Computer- oder Telekommunikationssystemen unrechtmäßig beschaffen, reproduzieren oder verbreiten.

UMSETZUNG DES ETHIKKODEX

Das Unternehmen wird aufmerksam die Einhaltung des Ethikkodex durch alle Empfänger überwachen, indem es geeignete Instrumente zur Information, Prävention und Kontrolle bereitstellt, die Transparenz der durchgeführten Handlungen und Verhaltensweisen gewährleistet und gegebenenfalls mit angemessenen Korrekturmaßnahmen und Sanktionen eingreift.

Für jede Information bezüglich des Ethikkodex und in jeder Situation, in der Zweifel bestehen, welches Verhalten angemessen ist, oder um einen Verstoß gegen den Kodex zu melden, können sich die Empfänger des Unternehmens an die Inhaber des Unternehmens über ihre E-Mail-Adresse wenden.

Das Unternehmen gewährleistet die Vertraulichkeit und den Schutz der Identität derjenigen, die eine Meldung abgeben, und duldet keine Form von Repressalien gegen diejenigen, die in gutem Glauben mögliche Verstöße gegen den Ethikkodex melden oder Klarstellungen zu dessen Anwendung anfordern.

Die Verletzung der Grundsätze dieses Ethikkodex schadet dem Vertrauensverhältnis mit dem Unternehmen und kann disziplinarische und rechtliche Maßnahmen nach sich ziehen.

Die Einhaltung der Vorschriften des Ethikkodex ist ein wesentlicher Bestandteil der vertraglichen Verpflichtungen der Empfänger gegenüber dem Unternehmen.

Für nicht angestellte Empfänger stellt die Einhaltung des Ethikkodex eine Voraussetzung für die Fortsetzung der beruflichen oder kollaborativen Beziehung mit dem Unternehmen dar; daher kann die Verletzung der Vorschriften des Ethikkodex eine Verletzung der vertraglichen Verpflichtungen darstellen, mit allen gesetzlichen Konsequenzen.